



Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «Балтасинская СОШ» за 2021 - 2022 учебный год

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на первом этаже, (абонемент и читальный зал отдельно), общей площадью 140 кв. м.

Организует работу библиотеки и читального зала 2 работника с педагогическим образованием.

Режим работы библиотеки – с 8.00 до 16.00 ежедневно (кроме субботы: с 8.00 до 14.00) без перерыва на обед, с одним выходным днем (воскресенье).

В течение 2021–2022 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

Основные задачи на учебный год:

- 1) Обеспечение участников образовательного процесса - учащимся и учителям доступа к информации, посредством использования библиотечно – информационных ресурсов.
- 2) Содействие учебно–воспитательному процессу через библиотечные мероприятия, выставочную работу, индивидуальную и массовую работу с использованием библиотеки.
- 3) Формирование и развитие навыков независимого пользования библиотечными ресурсами.

Основные направления работы:

- 1) Организация библиотечного обслуживания.
- 2) Работа с фондом учебной литературы.
- 3) Работа с фондом художественной литературы.
- 4) Комплектование фонда периодики.
- 5) Работа с читателями.
- 6) Повышение квалификации.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-8, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Работа с книжным фондом библиотеки

Работа с фондом художественной литературы.

За отчётный год поступило 716 экз. учебников, 676 экз. художественной литературы, 12 экз. справочной литературы, 17 отраслевая литература.

В течение года с фондом литературы ведётся определённая работа:

- по изучению состава фонда и анализ его использования;
- прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (учет библиотечного фонда).
- прием, оформление документов и обработка полученных книг в дар.
- выдача документов пользователям библиотеки.
- расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
- оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов).
- проверка правильности расстановки фонда.
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.

Работа по сохранности фонда:

- систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий;
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.

Работа с фондом учебной литературы.

Поступило учебников –716 экз.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена в начальных классах по классам, в основных по предметам изучаемых в школе. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

В августе месяце в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 11 классы. Учебники получали классные руководители, также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда.

В течение года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- по приему фонда учебников на хранение;
- учет учебного фонда;
- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
- выдача учебников, в конце учебного года по графику - приём учебников.
- осуществление обмена учебниками между школами.

Работа с читателями.

Индивидуальная работа:

- обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.
- обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.
- рекомендательные беседы при выдаче книг.
- беседы о прочитанном.

Цифровые показатели работы школьной библиотеки

№ п/п		2021/2022
1	Количество штатных библиотеч. работников	2
2	Количество ставок	2
3	Фонд учебников всего:	11381
	– поступило за отчётный период	716
	– выбыло за отчётный период	277
4	Основной книжный фонд всего:	29358
	– естественные науки	689
	– техника; технические науки	105
	– сельское и лесное хозяйство	71
	– здравоохранение; медицина	56
	– общественные и гуманитарные науки	820
	– физкультура и спорт	255
	– искусство	70
	– народное образование	245
	– энциклопедии и справочники	121
	в т.ч. универсального содержания	56
	– художественная литература	26591
	в т.ч. детская	2523
	– литература на языке коренной нац.	14069
	– краеведческая	10027
	– поступило за отчётный период	727
	– выбыло за отчётный период	2
	Наличие ЭОР (электронные образовательные ресурсы) в фонде (кол-во)	290
5	Количество читателей всего:	849
	в т. ч. 1 – 9 классы	706
	10 – 11 классы	57
	учителя	69
	прочие	17
6	% охвата чтением а) учащихся	98,3
	б) учителей	100
7	Книговыдача всего:	12009
8	Число посетителей	8203
9	Посещаемость	9,8
10	Читаемость	13,2
11	Обращаемость	0,4
12	Обеспеченность	34
13	Библиотечно-библиографические уроки:	22
14	Проведено массовых мероприятий:	2
15	Организовано выставок:	25

В целях пополнения фонда школьной библиотеки учебной, научно-популярной, художественной, справочной литературой, а также формирования бережного отношения к книге ежегодно проводится акция «Подари книге вторую жизнь». Наши ученики ежегодно активно участвуют в акции. В 2021-2022 учебном году за активное участие наша школа награждена Дипломом I степени.

С целью повышения престижа чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеке в течение года проводились различные мероприятия.

Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр медиафайлов на экране развивает и эстетический вкус.

Учащиеся начальных классов приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчётный период были ученики 1 классов.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам, а также к юбилеям писателей: 150 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна (1870-1938), писателя., 125 лет со дня рождения драматурга, заслуженного деятеля искусств ТАССР и РСФСР Тази Калимулловича Гиззата, 95 лет со дня рождения народного писателя РТ **Гарифа Ахунова**, 130 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, 125 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, 75 лет со дня рождения детского писателя, поэта, прозаика, заслуженного деятеля искусств Республики Татарстан, лауреата литературной премии им. А.Алиша Союза писателей Татарстана Заудата Харисовича Дарзаманова, 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина, 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока, 90 лет со дня рождения татарского писателя Мухаммета Магдеева, 120 лет со дня рождения татарского народного поэта Хасана Туфана, 190 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова, 135 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилева, «Словарь – это вся вселенная в алфавитном порядке», «День Героев Отечества», «Нет коррупции!», «Пусть всегда будет мама», «28 декабря – международный день кино», «Волшебство не за горами» (выставка книг на новый год), «Территория без наркотиков», 77 лет Великой Победе, 2022 год – год цифровизации, «Балтачым дип тибә йөрәгем», Безнең жанда Тукай яши икән... и т.д.

Именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. В течение года активно посещали библиотеку дети из ГПД. Проводили досуг за просмотром журналов, книг, сказок, мультфильмов.

Также библиотекарем и активом школы проведён рейд по сохранности учебников.

В перемену ребята спешили в библиотеку, чтобы получить нужную информацию из книги, журнала или Интернет. В библиотеке учащиеся могли просто отдохнуть между уроками, перелистывая газеты и журналы.

Библиотека продолжила работу по оформлению копилки методических разработок и библиотечных уроков.

Основная задача библиотечных мероприятий – приобщение детей к чтению, использование новых и традиционных, эффективных форм и методов рекомендации книг, повышение престижа чтения, библиотеки. С этой целью был проведен марафон «50 книг в год» На протяжении всего периода в школьной библиотеке проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями. Проведены библиотечные уроки:

1 кл. - экскурсия в библиотеку «Давайте познакомимся», просмотр антикоррупционного мультфильма «Теремок»

2 кл. - Правила поведения в библиотеке, просмотр новогодних сказок

3 кл. - «Элементы книги», Викторина по сказкам

4 кл. – «Мир словарей», «Структура книги»

6 кл. – «Мир словарей и энциклопедий»

Сохранность библиотечного фонда

В целях сохранности фонда в течение года проводились следующие мероприятия:

- санитарная уборка (последняя пятница каждого месяца)
- мелкий ремонт книг и учебников.

Проводились индивидуальные беседы с читателями, с целью изучения читательского интереса. В течение года проведено 2 рейда по сохранности учебников совместно с активом школы.

Повышение квалификации

Заведующий библиотекой посещает все совещания, проводимые БМЦ;

- использует опыты работы лучших школьных библиотекарей;
- работает над самообразованием;
- осваивает информации из профессионального издания «Школьная библиотека».

Библиотека школы – центр, где не только можно получить книгу, информацию, но и обсудить прочитанную книгу, пообщаться с друзьями, выслушать совет библиотекаря.

Комплектование учебниками проходило по плану. Поступившие учебники своевременно учтены и обработаны. Приём и выдача учебников производится по графику. Составлены сведения для электронной базы данных «Учебный фонд школы».

Недостатком в работе библиотеки являются: слабая материальная база, низкое поступление в фонд художественной литературы, ветхая классическая литература.

ВЫВОД: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2020 –2021 учебный год реализован полностью. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2022 –2023 учебном году.

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.
- Устаревший фонд художественной литературы.

Задачи на следующий год:

- находить новые формы работы с детьми по приобщению к чтению;
- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

Лист согласования к документу № 32 от 22.02.2023
Инициатор согласования: Гилязова Г.Ф. Директор
Согласование инициировано: 22.02.2023 15:07

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязова Г.Ф.		 Подписано 22.02.2023 - 15:08	-